**Объявление**

**о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в финансовом управлении Надтеречного муниципального района**

Финансовое управление Надтеречного муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- главный специалист информационно-технического отдела финансового управления Надтеречного муниципального района;

К гражданам, являющимися кандидатами для участия в конкурсе на замещение данных вакантных должностей муниципальной службы финансового управления Надтеречного муниципального района, предъявляются следующие требования:

- гражданство Российской Федерации;

- наличие высшего профессионального образования;

- отсутствие неснятой и непогашенной судимости.

**Квалификационные требования к профессиональным знаниям главного специалиста информационно-технического отдела финансового управления Надтеречного муниипального района:**

- должен обладать знанием государственного языка Российской Федерации;

- правовыми знаниями основ;

- Конституции Российской Федерации;

- Конституции Чеченской Республики;

**-** Федерального закона от 31.07.1998г. № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»;

- Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Закона Чеченской Республики от 24.05.2010 №11-РЗ «О местном самоуправлении в Чеченской Республике»;

- Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Закона Чеченской Республики от 26.06.2007г. №36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике».

**Иметь навыки:**

- умения работать с людьми, умения вести деловые переговоры, стимулирования достижения результатов, умения контролировать и анализировать, владения конструктивной критикой, владения способностями подготовки делового письма, умения подчинять тактические цели стратегическим, умения разрабатывать план конкретных действий, умения оперативно принимать и реализовать решения, умения эффективно сотрудничать, иметь склонность к гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях);

- работы на компьютере на уровне пользователя программ Word, Excel;

- по использованию копировальной техники, телефонной и факсимильной техники.

**Должностные обязанности:**

- администрирование общих информационных ресурсов,

организация электронных баз данных Надтеречного райфинуправления, регулирование порядка и распределение прав доступа к электронным базам данных;

- организация резервного копирования, хранения и защиты электронной информации;

- внедрение и сопровождение базового и специализированного программного обеспечения, разработка и контроль правил эксплуатации общего и специализированного программного обеспечения;

- проведение профилактических работ в целях повышения эффективности, надежности и безопасности эксплуатации электронных баз данных, общего и специализированного программного обеспечения;

- консультирование сотрудников по вопросам эксплуатации общего и специализированного программного обеспечения, установка компьютерного оборудования и оргтехники, организация локальной компьютерной сети. Формирование внутренней телефонной сети. Поддержание в рабочем состоянии компьютерного и сетевого оборудования, оргтехники, телефонной сети и средств связи, а также их ремонт;

- обслуживание и контроль доступа во внешние электронные сети;

- информационное сопровождение мероприятий, проводимых Надтеречным райфинуправлением, создание автоматизированных рабочих мест сотрудников, формирование телекоммуникационной сети, организация непрерывного процесса функционирования компьютерного и сетевого оборудования.

Для участия в конкурсном отборе кандидатами предъявляются следующие документы:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещение должности муниципальной службы;

- собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы с приложением фотографии (размер фотографии 3\*4см., без уголка);

- копия паспорта или заменяющего его документа;

-документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование;

- копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (по желанию гражданина);

- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (профессиональную) деятельность гражданина;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Квалификационный отбор осуществляется Конкурсной комиссией финансового управления Надтеречного муниципального района на замещение вакантной должности муниципальной службы путем проведения индивидуального собеседования.

Комиссия на основе анализа представленных документов проводит отбор среди кандидатов на соответствие предъявляемым требованиям.

В случае выявления несоответствия перечня представленных документов, а также содержащихся в них сведений требованиям, установленным Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы органа местного самоуправления Надтеречного муниципального района, соответствующие кандидаты ко второму этапу конкурсного отбора не допускаются.

Документы, представленные позже установленного срока, комиссией не рассматриваются.

Кандидаты, допущенные к участию во втором этапе конкурсного отбора, информируются организаторами конкурсного отбора о дате, времени и месте проведения конкурсных испытаний путем направления им извещений.

Срок подачи заявлений на участие в конкурсе - 20 дней со дня публикации настоящего объявления в средствах массовой информации Надтеречного муниципального района.

Заявление на имя председателя конкурсной комиссии и прилагаемые к нему документы направляются по адресу: Чеченская Республика, Надтеречный район, с. Знаменское, ул. Московская, 2.

Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются с 31 августа по 19 сентября 2022 года. Прием документов осуществляется секретарем комиссии в рабочие дни с 09 до 13 часов и с 14 до 18 часов в финансовом управлении Надтеречного муниципального района.

Дата проведения конкурса – 21 сентября 2022 года в 11.30 ч., в здании финансового управления Надтеречного муниципального района, по адресу: Чеченская Республика, Надтеречный район, с. Знаменское, ул. Московская, 2.

**Телефон для справок: 8(8713)22-22-66**